

রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন
বিভাগ, বঙ্গভবন, ঢাকা।

পত্র নং-০১.০০.০০০০.০৭.০০৩.১৭-৫৫

১০ এপ্রিল ২০১৮

২৭ চৈত্র ১৪২৪

কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন

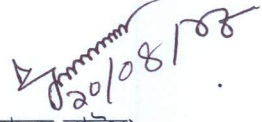
রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগে ব্যবহারের নিমিত্ত স্টেশনারী মালামালসমূহ সরবরাহের জন্য সংশ্লিষ্ট সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীল মোহরকৃত খামে কোটেশন আহবান করা হয়েছে। সীলগালা করা খামের উপরের অংশে সুস্পষ্টভাবে “কোটেশন” শব্দটি লিপিবদ্ধ করে দাখিল করতে হবেঃ

ক্রমিক নং	কোটেশন সংক্রান্ত সাধারণ তথ্যাদি	কোটেশন সংক্রান্ত বিশেষ তথ্যাদি			
০১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগ, বঙ্গভবন, ঢাকা।		
০২.	সংস্থার নাম	:	রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগ, বঙ্গভবন, ঢাকা।		
০৩.	সংগ্রহকারী সত্ত্বার নাম	:	রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগ, বঙ্গভবন, ঢাকা।		
০৪.	যে জন্য দরপত্র আহবান	:	ক্রঃ/নং	মালামালের নাম	
				পরিমাণ	
			১.	কারসেন্ট (ভিআইপি)/সমমানের	১৫
			২.	এয়ারফ্রেশনার (৩০০ মিলি) (লাক্সারী)/সমমানের	১৬
			৩.	এ্যারোসল (৪৭৫ মিলি) (হিট)/সমমানের	১৫
			৪.	উইজার্ড (৫০ গ্রাম) (অরচিড)/সমমানের	২৫
			৫.	টয়লেট পেপার (ছোট) বসুন্ধরা/সমমানের	১৫৬
			৬.	টিস্যু পেপার (২৪০ পিস) বসুন্ধরা/সমমানের	১৫৭
			৭.	স্যাভলন (১১০ মিলি) এসিআই/সমমানের	২৭
			৮.	লিকুইড সোপ (২০০ মিলি) লাইফবয়/সমমানের	৪০
			৯.	হইল সাবান (১৩০ গ্রাম)/সমমানের	৫১
			১০.	জেট পাউডার/ভিমবার (২০০ গ্রাম)/সমমানের	৩৪
			১১.	হারপিক (৫০০ মিলি)/সমমানের	০৮
			১২.	পেন্সিল ব্যাটারী সানলাই/সমমানের	১০৪
			১৩.	তোয়ালে (বড়) ৫৬"X২৫ চাইনিজ/সমমানের	১৫
			১৪.	তোয়ালে (ছোট) চাইনিজ/সমমানের	১১
			১৫.	ফুল প্লেট (মুন্সু সিরামিক)/সমমানের	০৬
			১৬.	হাফ প্লেট (মুন্সু সিরামিক)/সমমানের	০৬
			১৭.	কাপ ও পিরিচ (মুন্সু সিরামিক)/সমমানের	০৬
			১৮.	চায়ের চামচ (স্টীল)	১২
			১৯.	কাটা চামচ (মিডিয়াম)	০৬
			২০.	পানির জগ (স্বচ্ছ) ক্রিস্টাল আর.এফ.এল/সমমানের	০৬
			২১.	পানির গ্লাস (অফিসার) তুরস্ক/সমমানের	১৮
			২২.	পানির গ্লাস (কর্মচারী) তুরস্ক/সমমানের	১২
			২৩.	কলম (ভি-৭)	২৩
			২৪.	জেলপেন (লিঙ্ক)/সমমানের	১২৪
			২৫.	সিগনেচার পেন/সমমানের	১৩
			২৬.	স্কচটেপ (বড়)	১৯
			২৭.	স্কচটেপ (ছোট)	২০
			২৮.	স্টীকার প্যাড	২৮
			২৯.	সাদা খাম/বাদামী খাম	৯৫০
			৩০.	স্টীক গাম	৩২
			৩১.	টিউব গাম (কেপি)/সমমানের	৪০
			৩২.	মি.ব্রাসো/সমমানের	১২
০৫.	সংগ্রহের পদ্ধতি	:	কোটেশনের মাধ্যমে		
০৬.	বাজেট ও অর্থের উৎস	:	রাজস্ব বাজেট		

০৭.	কোটেশন গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়	ঃ ২৩/০৪/২০১৮ সময় দুপুর ১২.০০ ঘটিকায়
০৮.	কোটেশন খোলার তারিখ ও সময়	ঃ ২৩/০৪/২০১৮ সময় দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায়
০৯.	কোটেশন গ্রহণের স্থান	ঃ বঙ্গভবন প্রধান ফটকের অভ্যর্থনা কক্ষে রক্ষিত টেন্ডার বক্স।
১০.	কোটেশন খোলার স্থান	ঃ অতিরিক্ত সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগ-এর অফিস কক্ষ বঙ্গভবন, ঢাকা।
১১.	কোটেশন মূল্যায়ন পদ্ধতি	ঃ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ মোতাবেক কোটেশন মূল্যায়ন করা হবে।
১২.	কোটেশন দাতার যোগ্যতা	ঃ সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন সরবরাহকারী এবং আগ্রহী দরদাতাদের যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদ, ভ্যাট নিবন্ধন, ব্যাংক সলভেন্সী সনদ এবং অভিজ্ঞতা সনদ থাকতে হবে।
১৩.	কোটেশন আহ্বানকারীর পদবী	ঃ উপসচিব (সংযুক্ত)
১৪.	কোটেশন আহ্বানকারীর ঠিকানা	ঃ সেবা শাখা, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
১৫.	যোগাযোগের ঠিকানা	ঃ ফোন নং-৯৫৬৮০৪১-Ext.২৫৯.

বিশেষ দৃষ্টব্যঃ

- (১) উপসচিব (সংযুক্ত), জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা-এর বরাবরে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান তাদের নিজস্ব লেটার হেডপ্যাডে লিখিত আবেদন করতে হবে।
- (২) কোন প্রকার কাটা-ছেড়া অথবা ঘষা মাজা কিংবা লেখা অস্পষ্ট হলে কোটেশন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- (৩) উল্লেখ্য সরবরাহকৃত মালামাল/পণ্যের মূল্যের উপর বিধিমতে ভ্যাট ও ট্যাক্স সরবরাহকারীকে পরিশোধ করতে হবে।
- (৪) কর্তৃপক্ষ যে কোন কারণে কোটেশন গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা রাখে।


 (জন্নাতুন নাইম)
 উপসচিব (সংযুক্ত)
 ফোন-৯৫৬৯২৯৭

বিতরণঃ

- (১) সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রঃ), আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা (পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮-এর বিধি ৭১(২) অনুযায়ী কোটেশনটি বহল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- (২) সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্ত), জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা (বঙ্গভবনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- (৩) বাংলাদেশ সচিবালয়, দৈনিক ইত্তেফাক ও প্রথম আলো পত্রিকার নোটিশ বোর্ড, ঢাকা।

জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা