রাষ্ট্রপতির কার্যালয়
জন বিভাগ, বঙ্গভবন, ঢাকা

ত্র নং-০১.০০.০০০০.০১২.০৭.০০৪.১৮-২০৫(৬)

০৫ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ
২১ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন

রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগে ব্যবহারের জন্য কম্পিউটার, ফ্যাক্স, টোনার কার্টিজ ও অন্যান্য আইটি সামগ্রী সরবরাহের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীল মোহরকৃত খামে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে। সীলগালা করা খামের উপরের অংশে সুস্পষ্টভাবে 'কোটেশন' শব্দটি লিপিবদ্ধ করে কোটেশন দাখিল করতে হবে:

ক্রঃ/নং	কোটেশন সংক্রান্ত সাধারণ তথ্যাদি		কোটেশন সংক্রান্ত বিশেষ তথ্যাদি
০১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
০২.	সংস্থার নাম	:	জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
০৩.	সংগ্রহকারী সত্তার নাম	:	জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
০৪.	যে জন্য দরপত্র আহবান	:	

ক্রঃনং	মালামালের নাম	পরিমাণ
১.	এইচপি লেজার জেট পি ১১০২ মডেলের টোনার (৮৫এ)	৬
২.	এইচপি লেজার জেট পি ১২০০ মডেলের টোনার (১৫এ)	২
৩.	কিউছেরা এফ এস-৬৫৩০ এমএমফি মডেলের টোনার (ফটোকপিয়ার)	২
৪.	এইচ পি-৩৬০০ (২২/৭০২) কালার টোনার	১
৫.	এইচ পি প্রো এম ৪০২ ডিএন মডেলের টোনার	২
৬.	স্যামসাং ৪৬০৫X২১ এস মডেল ফ্যাক্স ও স্ক্যানার মেশিন-১১৭ মডেলের টোনার	১
৭.	পেনড্রাইভ ৩২ জিবি	৬
৮.	এন্টিভাইরাস (সিঙ্গেল)/ক্যাসপারস্কি/সমমানের	৮
৯.	কম্পিউটারের কি-বোর্ড	৭
১০.	কম্পিউটারের মাউস	৫
১১.	মনিটর HP/সমমানের	১
১২.	ক্যালকুলেটর (কেসিও)/সমমানের	৪
১৩.	স্ক্যানার HP Scan Jet Pro 2500 f1/সমমানের	২

০৫.	সংগ্রহ পদ্ধতি	:	কোটেশন।
০৬.	বাজেট ও অর্থের উৎস	:	রাজস্ব বাজেট।
০৭.	কোটেশন গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়	:	১৫/১১/২০১৮ বেলা ১১.৩০ ঘটিকা।
০৮.	কোটেশন খোলার তারিখ ও সময়	:	১৫/১১/২০১৮ বেলা ১২.০০ ঘটিকা।
০৯.	কোটেশন গ্রহণের স্থান	:	বঙ্গভবন প্রধান ফটকের অভ্যর্থনা কক্ষে রক্ষিত কোটেশন বাক্স।
১০.	কোটেশন খোলার স্থান	:	যুগ্মসচিব-এর অফিস কক্ষ, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
১১.	কোটেশন মূল্যায়ন পদ্ধতি	:	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮
১২.	কোটেশন দাতার যোগ্যতা	:	সংশ্লিষ্ট কাজের নূন্যতম ২(দুই) বছর অভিজ্ঞতা সম্পন্ন সরবরাহকারী এবং আগ্রহী দরদাতাদের যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদ, ভ্যাট নিবন্ধন, ব্যাংক সলভেন্সী সনদ এবং অভিজ্ঞতা সনদ থাকতে হবে। সকল পণ্যের উৎপাদনকার আইএসও সনদ প্রাপ্ত হতে হবে।
১৩.	দরপত্র আহবানকারীর পদবী	:	সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা)
১৪.	দরপত্র আহবানকারীর ঠিকানা	:	সেবা শাখা, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগ, বঙ্গভবন, ঢাকা।
১৫.	যোগাযোগের ঠিকানা	:	ফোন নং-৯৫৮৫৫২৩, ৯৫৬৮০৪১-Ext-২৫৯

বিশেষ দ্রষ্টব্য:

(১) সিনিয়র সহকারী সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা বরাবর সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে তাদের নিজস্ব লেটার হেডপ্যাডে লিখিত আবেদন করতে হবে।

(২) কোন প্রকার কাটা-ছেড়া অথবা ঘষা মাজা কিংবা লেখা অস্পষ্ট হলে কোটেশন বাতিল বলে গণ্য হবে।

(৩) উল্লেখ্য সরবরাহকৃত মালামাল/পণ্যের মূল্যের উপর বিধিমতে ভ্যাট ও ট্যাক্স সরবরাহকারীকে পরিশোধ করতে হবে।

(৪) সঠিক মান বজায় রেখে শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট ব্র্যান্ডের অরিজিনাল টোনার-কার্টিজ ও আইটি সামগ্রী নিশ্চয়তার সাপেক্ষে গ্রহণযোগ্য হবে।

(৫) কর্তৃপক্ষ যে কোন কারণে কোটেশন গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা রাখে।

(এ.এস.এম.কাসেম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৮৫৫২৩

বিতরণ:

১) সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রঃ), আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা-কে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮-এর বিধি ৭১(২) অনুযায়ী কোটেশনটি বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২) সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্ত), জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা (বঙ্গভবনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৩) বাংলাদেশ সচিবালয়, দৈনিক ইত্তেফাক ও প্রথম আলো পত্রিকার নোটিশ বোর্ড, ঢাকা।

জ্ঞাতার্থে:

সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।