

রাষ্ট্রপতির কার্যালয়
জন বিভাগ
বঙ্গভবন, ঢাকা।

প্রশাসন শাখার মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণের তালিকা:

মাসিক প্রতিবেদন:

ক্রম	বিষয়	যে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ
০১.	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারভুক্ত সকল কর্মকর্তা এবং উপসচিব ও তদূর্ধ্ব পদে অন্যান্য ক্যাডার হতে আগত পরিচিতি নম্বরধারী সকল কর্মকর্তাদের তথ্য প্রেরণ।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
০২.	রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগের কার্যাবলী সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন:

ক্রম	বিষয়	যে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ
০১.	রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগের জনবল সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
০২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

ষান্মাসিক প্রতিবেদন:

ক্রম	বিষয়	যে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ
০১.	সমর পুস্তক ও তৎসংলগ্নীসমূহ নিরাপদ হেফাজতে থাকা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বার্ষিক প্রতিবেদন:

ক্রম	বিষয়	যে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ
০১.	রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগের প্রতি অর্থ বছরের কার্যাবলী সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
০২.	প্রতি অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
০৩.	তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ অফিসসমূহের (বিভাগীয় পর্যায় পর্যন্ত) সমন্বিত তথ্যাদি তথ্য কমিশনে প্রেরণ।	তথ্য কমিশন
০৪.	Statistics of Civil Officers and staff প্রতিবেদন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়