

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন (১ম কোয়ার্টার)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অববহরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	যুগ্মসচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১		১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্মসচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৫০%		১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন	৪১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	২১		২০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন	৪১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	২১		২০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/বালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি..... ১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--						
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ..... ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পুশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পুশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			

মোহাম্মদ জগদীশ্বর  
 উপসচিব  
 জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়  
 বঙ্গভবন, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	৩০.৯.১৯ ৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০					
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	৩০.৯.১৯ ৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০					
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	৩০.৯.১৯ ৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০					
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৬</b>														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব	৩১.১০.১৯	---	৩১.১০.১৯							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় তিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.১৯	---	৩০.০৯.১৯							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন	৩০.০৯.১৯	---	৩০.০৯.১৯							
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার..... ৯</b>														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ											
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%											
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা											
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%											

মোহাম্মদ হোসেন  
উপসচিব  
বিভাগ, বাস্তবায়ন কর্মসূচি  
স্বচ্ছতা, টান্ডা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ..... ৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১২(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়্যেবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়্যেবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	--	--	--	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা)	--	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	--	--	--	এ বিভাগে ই-টেন্ডারে ক্রয় কার্যক্রম শীঘ্রিত হওয়ার প্রদর্শিত হয়নি।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি (সিটিজেনস চাটার্জ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	যুগ্মসচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৫০%		১০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	৫০%	৭৫%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	শাখা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	৩০%	৩০%	২০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	শাখা কর্মকর্তা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	২০%	২০%	০%			
৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ জন বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিসে উপস্থিতির বিষয়ে বায়োমেট্রিক পদ্ধতি চালুকরণ	বায়োমেট্রিক পদ্ধতি চালুকৃত		তারিখ	সকল কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--				৩০.০৬.২০		
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--						
৯.৩						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--						
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান ..... ৫													
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--				৩০.০৬.২০		
১০.২ আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.১৯						

মোহাম্মদ ওয়ামদুল ইসলাম  
 উপসচিব  
 জন বিভাগ, স্বপ্ন পতির মাগালয়  
 ইসলামাবাদ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১১. অর্থ বরাদ্দ.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্ততুল্য বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	বিস্তারিত রক্ষণ কর্মকর্তা	১.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--				১.০০	
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....													
১২.১ মহালায়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৯-২০	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সরকারী প্রোগ্রামার	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সরকারী প্রোগ্রামার	১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০ ১৫.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০ ১৫.০৭.২০						
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--					
													আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নেই বিধায় প্রয়োজ্য নয়

বি: দ্র:- কোন ত্রুটিবোধের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মতব্য কলমে উল্লেখ করতে হবে।



মোহাম্মদ ওবায়দুল ইসলাম  
উপসচিব  
জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়  
বঙ্গবন্দর, ঢাকা।